|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documentation utilisateur | | |
|  |  |  |
| ToutDouxList | | |

# Inscription / Connexion :

|  |  |
| --- | --- |
|  | L'application démarre sur la page de connexion où l'utilisateur doit entrer son email et son mot de passe.  Pour les nouveaux utilisateurs, il est possible de s'inscrire en cliquant sur « Sign up » et en fournissant nom, prénom, email et mot de passe.  En cas de mot de passe oublié, une option permet d'envoyer un email de récupération du mot de passe. |
|  |
|  |
|  |

# Création et Sélection de listes

|  |  |
| --- | --- |
|  | Une fois connecté, l'utilisateur accède au menu principal permettant de visualiser et gérer ses listes de tâches. Les actions possibles sont :   1. Créer une nouvelle liste 2. Sélectionner une liste 3. Quitter l'application |

# Gestion des listes

|  |  |
| --- | --- |
|  | Après avoir sélectionné une liste, l'utilisateur accède au sous-menu de gestion de cette liste. Les options disponibles sont :   1. Afficher la liste 2. Modifier la liste (nom et description) 3. Supprimer la liste 4. Ajouter une tâche (nom, description et type) 5. Modifier une tâche (nom, description, statut et type) 6. Supprimer une tâche 7. Ajouter un type (libellé et code couleur) 8. Modifier un type (libellé et code couleur) 9. Supprimer un type 10. Retour au menu principal   L'option « Retour » permet de revenir au menu principal pour créer une nouvelle liste, sélectionner une autre liste ou quitter l'application. |